

## ORGANIZZA IL CORSO DI FORMAZIONE

# PROGRAMMARE, GESTIRE, ESEGUIRE UN AUDIT INTERNO DI SICUREZZA

(Cod. 07/18)

Torino, 19 aprile 2018

*Sia le aziende certificate che quelle non certificate oggi attuano audit interni di sicurezza. Responsabili e addetti dei servizi di prevenzione, preposti e dirigenti sono coinvolti in attività di monitoraggio continuo anche tramite l'ausilio di strumenti operativi come le check list di verifica.*

*Il corso si propone di fornire alcuni elementi per la programmazione la gestione e l'esecuzione di un audit di sicurezza con un approccio molto "operativo". Obiettivo del corso sarà fare apprendere:*

- *come stabilire un programma di audit secondo la norma UNI EN ISO 19011:2012,*
- *come definire un piano di audit secondo la norma UNI EN ISO 19011:2012,*
- *quali strumenti efficaci possono essere utilizzati per eseguire un audit,*
- *quali risorse interne, e che tipo di "preparazione" devono avere, per eseguire un audit interno.*

*Si prenderà visione di alcuni esempi concreti.*

### RICONOSCIMENTO CREDITI

#### FORMATIVI

*Il corso costituisce aggiornamento per RSP e ASP, per coordinatori della sicurezza e per formatori della sicurezza (8 crediti pari a 8 ore).*

*Valido come aggiornamento informale per gli iscritti all'Ordine degli Ingegneri, come aggiornamento per gli architetti iscritti all'Ordine (1 CFP/ora), e i geometri iscritti al Collegio (1 CFP/ora).*

*A tutti i partecipanti, con presenza al 90% delle ore di formazione previste, sarà rilasciato l'attestato di frequenza con valore legale.*

### DESTINATARI

*Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dirigenti, Preposti, Consulenti, Auditor interni.*

### DOCENTE

**Laura Manfrin**

*Consulente esperto in OHSAS 18001- Auditor qualificato*

## PROGRAMMA

Cenni sulla norma UNI EN ISO 19011-2012

Il processo di audit

Definizione del programma di audit

Esempio di programma di audit

Il piano di audit

Gli strumenti per l'effettuazione dell'audit: esempi di check list

Le risultanze dell'audit e la loro gestione

Verifica dell'apprendimento e discussione dei quesiti

**PROGRAMMARE, GESTIRE, ESEGUIRE UN AUDIT**(cod. 07/18)  
19 aprile 2018\_\_\_\_\_  
NOME\_\_\_\_\_  
COGNOME\_\_\_\_\_  
FUNZIONE\_\_\_\_\_  
ENTE/AZIENDA\_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA\_\_\_\_\_  
CAP CITTÀ PROV.\_\_\_\_\_  
TEL. FAX\_\_\_\_\_  
E-MAIL**DATI INTESTAZIONE FATTURA (OBBLIGATORI)**\_\_\_\_\_  
RAGIONE SOCIALE\_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA (SEDE LEGALE) N.\_\_\_\_\_  
CAP CITTÀ PROV.\_\_\_\_\_  
TEL. FAX\_\_\_\_\_  
P.IVA/C.F.Cliente IEC si  no 

- Vi autorizzo al trattamento dei miei dati per l'invio di materiale promozionale si  no
- Vi autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03.
- Dichiaro di aver preso visione delle condizioni generali del corso espresse all'interno della brochure, di accettarle e di impegnarmi a rispettarle.

\_\_\_\_\_  
DATA E FIRMA**NOTE ORGANIZZATIVE****SOCIETA' ORGANIZZATRICE E SEDE DEL CORSO**IEC Srl  
Via Botticelli, 151 - Torino  
P.Iva 03659560019**ORARI**Registrazione partecipanti: ore 8.45-9.00  
Corso: ore 9.00-18.00  
Sono previsti due coffee break e la colazione di lavoro.**QUOTA DI ISCRIZIONE**

- € 350,00 + IVA  
 € 315,00 + IVA per i clienti IEC.

È prevista una riduzione del **10%** per l'iscrizione di **3** o più partecipanti appartenenti alla stessa organizzazione.

La quota comprende: Documentazione didattica • Attestato di partecipazione • Coffee break • Colazione di lavoro

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

L'iscrizione è possibile fino a 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. Si prega di inviare la scheda di iscrizione a:

**I.E.C. Srl** Fax 011 2425200E-mail: [formazione@iectorino.com](mailto:formazione@iectorino.com)

Dopo la conferma dell'iscrizione è necessario inviare copia dell'avvenuto pagamento agli stessi recapiti.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Tramite bonifico bancario intestato a:

I.E.C. Srl – Unicredit Banca

Cod. IBAN IT 98 M 02008 01105 000003875916

*(Indicare titolo del corso, data e sede)***DIRITTO DI RECESSO**

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso inviando la disdetta, tramite fax, almeno 3 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.

I.E.C. si riserva di annullare il corso entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio, fatte salve cause di forza maggiore, restituendo la quota di iscrizione se già versata dagli iscritti. In tal caso nulla sarà dovuto per le spese di trasferta eventualmente già sostenute.

Il corso sarà attivato con un numero minimo di 8 partecipanti. I posti disponibili sono 30.

Il programma potrebbe subire variazioni di dettaglio e i relatori essere sostituiti per indisponibilità improvvisa senza per questo modificare l'offerta formativa.