



INDUSTRIAL
ENGINEERING
CONSULTANTS srl

MANUALE ACCREDITAMENTO AGENZIA FORMATIVA 889/001

Allegato 4
Data emissione: 05/08
Revisione 13 del 02/02/2026
Pagina 1/3
Redatto da S.P.

ALLEGATO 4

REGOLAMENTO INTERNO DELL'AGENZIA FORMATIVA

ESTRATTO - REGOLAMENTO DISCENTI

Il presente Regolamento definisce compiti e responsabilità del personale interno, dei docenti e collaboratori di INDUSTRIAL ENGINEERING CONSULTANTS (I.E.C.) Srl nonché fornisce puntuali indicazioni comportamentali ai discenti, al fine di ottenere un corretto svolgimento delle attività didattiche ed un utilizzo appropriato di strutture ed attrezzature dell'Agenzia.

REGOLAMENTO DISCENTI

I discenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e consono alle attività formative cui partecipano, nel pieno rispetto degli altri allievi, dei docenti e del personale interno di I.E.C.

I discenti sono tenuti a rispettare quanto previsto nelle CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE e nel PROGETTO FORMATIVO inviati o consegnati.

I discenti devono rispettare gli orari del corso di formazione e comunicare gli eventuali ritardi. Si ricorda che la Segreteria dell'Agenzia è a disposizione di partecipanti e docenti per qualsiasi informazione o necessità dalle ore 8.00 alle ore 18.00. Per quanto riguarda la percentuale di frequenza necessaria al conseguimento della certificazione finale si rimanda alla normativa di settore e alla scheda del corso.

In caso di formazione in videoconferenza sincrona, ogni discente dovrà essere collegato all'evento formativo tramite pc o tablet a suo esclusivo uso per la durata del corso. Non è consentito l'utilizzo degli smartphone.

Si raccomanda di verificare la stabilità e la velocità di connessione della propria postazione prima dell'inizio del corso e di collegarsi con adeguato anticipo sull'inizio del corso al fine di assicurarsi dell'effettiva accessibilità alla piattaforma e all'aula virtuale.

Durante l'erogazione del corso in videoconferenza sincrona i discenti dovranno tenere aperta la videocamera per il maggior tempo possibile e comunque sempre durante le verifiche dell'apprendimento intermedie e finali. L'audio invece dovrà sempre essere chiuso eccetto, ovviamente, nei momenti di intervento da parte del discente.

Le uscite dall'aula, reale o virtuale, durante le lezioni devono essere ridotte al minimo.

I cellulari devono essere spenti durante gli interventi didattici. Nel caso non sia possibile spegnerli dovranno essere silenziati.

In caso di corsi presso la sede della I.E.C., i partecipanti, durante le pause, non dovranno recarsi negli spazi adibiti alle attività del personale della Società.

È vietato fumare in tutti i locali dell'Agenzia.

E' vietato utilizzare le attrezzature messe a disposizione da I.E.C. per uso personale.

Durante lo svolgimento delle esercitazioni pratiche, i discenti devono osservare le norme di prevenzione degli infortuni, facendo uso dei dispositivi di sicurezza e di tutti i mezzi di prevenzione disponibili ove tali esercitazioni pratiche prevedano e richiedano l'uso di particolari attrezzature potenzialmente pericolose.

I discenti sono tenuti a segnalare al personale dell'Agenzia le eventuali anomalie riscontrate nei locali.

In caso di emergenza e/o evacuazione i discenti devono attenersi alle disposizioni impartite dagli addetti interni I.E.C. e portarsi all'esterno lungo i percorsi indicati sulle planimetrie di esodo.

I locali dell'Agenzia sono controllati e l'aula è chiusa durante la pausa pranzo. In ogni caso, la Società declina ogni responsabilità sugli oggetti lasciati incustoditi.

Torino, 2 febbraio 2026

Dr. Ing. Paolo Carlo Vigone

Direttore generale

Paolo C. Vigone