

organizza il corso di formazione

**NUOVA PROPOSTA
FORMATIVA**

LA FORMAZIONE DEL/DELLA FORMATORE/TRICE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Progettare, realizzare ed erogare percorsi formativi efficaci (Cod. 20/24)

Conforme al Decreto 6 marzo 2013 in materia di qualifica del formatore

29, 30 settembre e 1° ottobre 2026 IN VIDEOCONFERENZA SINCRONA

Conforme e rispondente ai requisiti del Decreto di qualificazione della figura del/della formatore/trice per la salute e sicurezza sul lavoro (Decreto Interministeriale 6/03/2013), obiettivo del corso è fornire ai/alle partecipanti elementi di didattica utili a progettare, realizzare ed erogare percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con tutte le ricadute in termini di progettazione ed efficacia introdotte dal nuovo Accordo Stato Regioni 2025.

Durante il corso si parlerà di analisi dei bisogni, di macro e micro-progettazione, produzione di slide efficaci, ricerca e utilizzo di strumenti comunicativi come immagini e video. Si farà esperienza diretta di alcuni strumenti formativi come la ludo formazione, lavori di gruppo, giochi di ruolo, con apertura alla comunicazione efficace ed emotiva, all'uso e alla lettura del linguaggio del corpo, all'uso del tono della voce e all'espressione del proprio sé. Nel corso si affronterà anche il ruolo del/della formatore/trice on line, evidenziando i punti di criticità e gli strumenti utili per ambire ad una performance efficace. Saranno, quindi, privilegiate tecniche didattiche attive che, tramite il coinvolgimento dei/delle partecipanti, agevoleranno l'apprendimento e l'acquisizione di metodi, strategie e strumenti.

Dal punto di vista dei/delle partecipanti, obiettivo del/della discente (formatore/trice) dovrà essere acquisire l'apertura mentale necessaria per continuare a imparare dalla propria esperienza, in tutti gli aspetti fondamentali della formazione per adulti, mentre capire come gestire la capacità di direzionare il pensiero delle persone che lo ascoltano dovrà essere la finalità del/della buon/a formatore/trice.

RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI

La partecipazione al corso consente di acquisire la qualifica di formatore/trice ai sensi del Decreto 6 marzo 2013.

Corso valido come aggiornamento della formazione per ASPP e RSPP e coordinatori/trici della sicurezza (24 crediti).

A tutti/e i/le partecipanti, con presenza al 90% delle ore di formazione previste, sarà rilasciato l'attestato di frequenza con valore legale.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a: Formatori/trici sui temi della sicurezza e salute sul lavoro, Datori/trici di lavoro, Responsabili e addetti al SPP, Responsabili risorse umane, Personale tecnico, Consulenti.

PROGRAMMA

UNITÀ DIDATTICA 1

INTRODUZIONE

Apertura corso: presentazione del percorso formativo e dei/delle docenti

Presentazione dei/delle partecipanti con modalità esperienziali e loro aspettative

Il metodo di lavoro e gli obiettivi didattici

Le regole del gioco: il patto d'aula, qui ed ora e nelle aule future

I RIFERIMENTI NORMATIVI

Quadro normativo sulla formazione in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008, agli Accordi Stato Regioni e al DM 2013

Formazione, informazione, addestramento: quali differenze

Comunicare il rischio. Metodi per sensibilizzare ed orientare i/le lavoratori/trici alla percezione del rischio.

I paradigmi dell'apprendimento: l'apprendimento dell'adulto.

UNITÀ DIDATTICA 2

IL PROCESSO FORMATIVO

L'analisi dei bisogni formativi espressi dalla norma, dall'azienda e dai lavoratori.

Gli obiettivi formativi

La macroprogettazione di un percorso formativo e la microprogettazione delle unità didattiche

L'azione formativa, preparare una lezione, ergonomia dell'aula,

La formazione in presenza e in videoconferenza

- peculiarità e differenze
- profili di competenze

La formazione in e-learning

UNITÀ DIDATTICA 3

LE METODOLOGIE DIDATTICHE

Metodo tradizionale: la lezione frontale

Metodologie attive: lavoro di gruppo, lavoro con i casi, giochi di ruolo, focus group e brainstorming

Il problem based learning

Efficacia delle metodologie formative

Tipologia di esercitazioni e loro utilizzo

Tecniche multimediali e formazione a distanza

Attenzioni e accorgimenti da considerare in caso di formazione in videoconferenza

La preparazione degli strumenti e dei materiali per l'erogazione della formazione

- Indicazioni per la costruzione di slides efficaci
- Attività ed esercitazioni proponibili e gestibili in videoconferenza

La Valutazione della formazione: apprendimento, gradimento, efficacia per l'organizzazione

UNITÀ DIDATTICA 4

ESERCITAZIONE

Stesura di un progetto formativo e discussione in plenaria.

UNITÀ DIDATTICA 5

LA COMUNICAZIONE

I principi della comunicazione

Parlare in pubblico

- elementi del processo comunicativo e efficacia della comunicazione in pubblico
- tecniche di gestione dello stress e dell'ansia

Le tecniche di comunicazione

La comunicazione efficace

Lo stile comunicativo in funzione dell'interlocutore

Il controllo della comunicazione.

La gestione dei contenuti

La comunicazione in presenza e in video

UNITÀ DIDATTICA 6

IL FORMATORE

Il ruolo del formatore nell'apprendimento dell'adulto

La gestione d'aula e dei partecipanti

Lo stile comunicativo del formatore

Le competenze e le abilità del formatore

I comportamenti del formatore e dei partecipanti

Gestione di un'aula difficile: come ricevere i contributi dei/delle partecipanti: il/la polemico/a, l'assente, l'arrivato/a, il/la partecipante ideale, ecc. (role playing).

ESERCITAZIONE

Brevi simulazioni effettuate dai/dalle partecipanti, seguiti da commenti, riflessioni e consigli

DOCENTE

Massimo Marasso – Formatore e Specialista Salute e Sicurezza sul Lavoro, dal 2009 al 2023 con incarichi di H&S Manager e Assistant per Gruppo Ferrero Industria Dolciaria. Doppiatore (formazione ODS Torino), esperto di dizione, tecniche di utilizzo della voce e di efficacia comunicativa. Registro Professionale Formatori AIFOS n. 1236.

NOTE ORGANIZZATIVE

SOCIETÀ ORGANIZZATRICE

IEC Srl

Via Botticelli, 151 - Torino

Tel 0112425353 - Mail formazioneieec@iectorino.com

P.Iva 03659560019

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il corso sarà erogato in videoconferenza sincrona. Prima dell'erogazione del corso sarà inviata una mail con tutte le informazioni necessarie per effettuare il collegamento e per scaricare il materiale didattico. Il/la partecipante dovrà collegarsi 15 minuti prima dell'inizio del corso per le verifiche iniziali e dovrà collegarsi al corso tramite pc o tablet ad uso esclusivo provvisto di videocamera e microfono funzionanti. Non è consentito l'utilizzo dello smartphone.

Nel caso gli iscritti ne facciano richiesta, la formazione potrà essere trasferita in aula.

DATE E ORARI

29, 30 settembre e 1° ottobre 2026 ore 09.00-13.00 e 14.00-18.00

Registrazione o collegamento partecipanti: 15 minuti prima dell'inizio del corso

QUOTA DI ISCRIZIONE

- € 600,00 + IVA
- € 540,00 + IVA per i clienti IEC.

È prevista una riduzione del 10% per l'iscrizione di 3 o più partecipanti appartenenti alla stessa organizzazione.

La quota comprende: Documentazione didattica • Attestato di partecipazione

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è possibile fino a 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. Si prega di inviare la scheda di iscrizione a:

I.E.C. Srl: formazioneieec@iectorino.com

Dopo la conferma dell'iscrizione è necessario inviare copia dell'avvenuto pagamento allo stesso recapito.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tramite bonifico bancario intestato a:

I.E.C. Srl - Unicredit Banca

Cod. IBAN IT 98 M 02008 01105 000003875916

(Indicare titolo del corso, data e sede)

DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso inviando la disdetta, tramite fax, almeno 3 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del/della partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.

I.E.C. si riserva di annullare il corso entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio, fatte salve cause di forza maggiore, restituendo la quota di iscrizione se già versata dagli iscritti.

Il programma potrebbe subire variazioni di dettaglio e i relatori/trici essere sostituiti per indisponibilità improvvisa senza per questo modificare l'offerta formativa.

SCHEDA DI ISCRIZIONE

***DATI OBBLIGATORI** (scrivere in stampatello)

TITOLO DEL CORSO*

DATA E CODICE DEL CORSO

NOME PARTECIPANTE*

COGNOME PARTECIPANTE*

CODICE FISCALE PARTECIPANTE*

LUOGO E DATA DI NASCITA PARTECIPANTE*

PROFILO PROFESSIONALE*

SETTORE DI APPARTENENZA*

E-MAIL PARTECIPANTE*

ENTE/AZIENDA DI APPARTENENZA*

VIA/PIAZZA

N.

CAP

CITTÀ

PROV.

TEL.*

FAX

DATI INTESTAZIONE FATTURA (OBBLIGATORI)

RAGIONE SOCIALE

VIA/PIAZZA (SEDE LEGALE)

N.

CAP

CITTÀ

PROV.

TEL.

PEC/CODICE SDI

P.IVA

C.F.

Cliente IEC

si ☐

no ☐

Vi autorizzo all'invio dell'informativa sulla programmazione corsi dell'Agenzia

si ☐

no ☐

Vi autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03 e del GDPR RGPD 679/2016 per le finalità relative alla partecipazione al corso. Informativa completa all'indirizzo <https://iectorino.com/formazione-2/>

Dichiaro di aver preso visione delle condizioni generali del corso espresse all'interno della brochure, e delle condizioni di partecipazione in calce alla presente scheda di iscrizione, di accettarle e di impegnarmi a rispettarle.

DATA E FIRMA

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE

I corsi erogati da Industrial Engineering Consultants (I.E.C.) Srl, se soggetti a specifica regolamentazione normativa, sono progettati ed erogati nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa di riferimento.

Per ciascun corso è disponibile un Progetto Formativo di cui viene consegnato un Estratto ai discenti contenente le informazioni di dettaglio importanti ai fini di una partecipazione consapevole.

I/le discenti devono rispettare gli orari del corso di formazione e comunicare gli eventuali ritardi.

Per il conseguimento della certificazione finale, la percentuale di frequenza delle ore di formazione previste non può essere inferiore al 90%.

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso inviando la disdetta, tramite fax, almeno 3 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del/della partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.

I.E.C. si riserva di annullare il corso entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio, fatte salve cause di forza maggiore, restituendo la quota di iscrizione se già versata dagli/dalle iscritti/e.

Il programma potrebbe subire variazioni di dettaglio e i/le relatori/trici essere sostituiti/e per indisponibilità improvvisa senza per questo modificare l'offerta formativa.

Gli attestati di partecipazione verranno emessi solo previo saldo da parte del/della Cliente o emissione dell'ordine.

CORSI IN VIDEOCONFERENZA SINCRONA

I corsi in teleformazione hanno la stessa valenza dei corsi in presenza.

L'accesso alla piattaforma I.E.C. non richiede l'installazione di software specifici nei dispositivi degli/delle utilizzatori/trici, ma è garantito da un comune browser di ultima generazione indipendentemente dalla piattaforma di utilizzo, (es.: PC, Mac, iPad, tablet Android, ...).

L'accesso al corso è consentito solo agli/alle iscritti/e autorizzati/e.

La registrazione delle presenze, con tracciatura riportante l'ora iniziale e finale del collegamento e gli eventuali abbandoni dei/delle discenti, ha la stessa validità del registro delle presenze utilizzato nei corsi in presenza.

Ogni discente dovrà essere collegato/a all'evento formativo tramite pc o tablet a suo esclusivo uso per la durata del corso. Non è consentito l'utilizzo degli smartphone.

È necessario verificare la stabilità e la velocità di connessione della propria postazione prima dell'inizio del corso e collegarsi con adeguato anticipo sull'inizio del corso al fine di assicurarsi dell'effettiva accessibilità alla piattaforma e all'aula virtuale.

Durante l'erogazione del corso in videoconferenza sincrona la telecamera deve essere tenuta aperta per il maggior tempo possibile e comunque sempre durante le verifiche dell'apprendimento intermedie e finali. L'audio invece dovrà sempre essere chiuso eccetto, ovviamente, nei momenti di intervento da parte del/della discente.

La frequenza deve essere pari ad almeno il 90% delle ore di formazione previste.

La verifica di apprendimento finale deve essere eseguita in sincrono prima della chiusura del corso.

La verifica finale ha esito positivo con risposte corrette al 70% dei quesiti.

È facoltà del/della docente o del/della tutor richiedere, laddove necessario ai fini della verifica dell'identità del/della discente, copia di un documento di identità contenente fotografia del/della discente, senza effettuare alcun trattamento digitale di tipo biometrico.

Il/la tutor o il/la docente potranno verificare la presenza dei/delle discenti, mediante visualizzazione delle finestre, chiamate ai/alle discenti, sondaggi, richieste via chat.