organizza il corso di formazione

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RLS

4 ORE (COD. 52A/26) - 8 ORE (COD. 52/26)

28 ottobre 2026 ore 09.00-13.00 e 14.00-18.00 IN AULA O IN VIDEOCONFERENZA SINCRONA

Il D.Lgs. 81/08 prevede l'obbligo di aggiornare ogni anno la formazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), con un corso di almeno 4 ore per RLS operanti in aziende che occupano fino a 50 persone e con un corso di 8 ore negli altri casi. Il presente corso è conforme a quanto prescritto dalla normativa.

DESTINATARI

Il corso è rivolto agli RLS di qualsiasi settore produttivo e a tutti coloro che desiderano effettuare un aggiornamento normativo. Coloro che devono seguire un aggiornamento di 4 ore potranno partecipare o al mattino o al pomeriggio in base alle proprie esigenze o agli argomenti trattati.

RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI

A tutti i partecipanti, con presenza al 90% delle ore di formazione previste, sarà rilasciato l'attestato di frequenza con valore legale.

DOCENTE

La docenza sarà effettuata da personale IEC. Tutti i ns docenti hanno esperienza pluriennale di insegnamento e professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro e requisiti conformi a quanto richiesto dal Decreto 18.3.2013.

PROGRAMMA

MATTINO – ORE 9.00-13.00

Evoluzione del D.Lgs. 81/08 e richiamo dei principi fondamentali
Le novità legislative e giurisprudenziali in materia di salute e sicurezza dell'ultimo anno.
Il ruolo e le responsabilità del RLS.
Rapporti tra RLS, Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente e Preposti

Modalità di partecipazione del RLS: tecniche di osservazione, raccolta delle segnalazioni, audit e sopralluoghi, comunicazione efficace con i lavoratori.

Rischi psicosociali e stress lavoro correlato

- Obbligo di valutazione delle possibili molestie, violenza sul lavoro, discriminazioni, gestione dei conflitti, work-life balance;
- La valutazione del rischio stress lavoro-correlato.
- Le tecniche di prevenzione.
- Gli Indicatori di disagio organizzativo.
- La promozione del benessere organizzativo e della partecipazione attiva dei lavoratori.

Verifica dell'apprendimento e discussione dei quesiti

POMERIGGIO – ORE 14.00-18.00

Qualità dell'ambiente di lavoro: microclima, illuminazione, rumore indoor, qualità dell'aria indoor, comfort ambientale, disturbi muscolo-scheletrici legati alla sedentarietà

Gestione dei near miss e sviluppo della cultura della sicurezza

Cybersecurity e comportamento sicuro dei lavoratori: phishing, social engineering, protezione dei dati, utilizzo sicuro degli strumenti informatici relazione tra sicurezza informatica e continuità operativa.

Cenni all'impatto dell'intelligenza artificiale sul lavoro d'ufficio (nuove modalità organizzative, carico cognitivo, formazione e supervisione)

Verifica dell'apprendimento e discussione dei quesiti

SISTEMI DI GESTIONE CERTIFICATI
CQY CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI EN ISO 45001:2023

NOTE ORGANIZZATIVE

SOCIETA' ORGANIZZATRICE

IEC Srl
Via Botticelli, 151 - Torino
Tel 0112425353 - Mail formazioneiec@iectorino.com
P.Iva 03659560019

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il corso sarà erogato in presenza presso la sede della IEC Srl in via Botticelli 151 a Torino, ma potrà essere seguito anche in videoconferenza sincrona sulla piattaforma della società. A chi opta per questa modalità, prima dell'erogazione del corso sarà inviata una mail con tutte le informazioni necessarie per effettuare il collegamento. Il/la partecipante dovrà collegarsi 15 minuti prima dell'inizio del corso per le verifiche iniziali e utilizzare un supporto provvisto di videocamere e audio.

DATE E ORARI

28 ottobre 2026
Ore 09.00-13.00 e 14.00-18.00
Ore 08.45 o 13.45 Registrazione partecipante o collegamento con piattaforma

QUOTA DI ISCRIZIONE

Corso di aggiornamento di 8 ore
- € 160,00 + IVA - € 150,00 + IVA per i clienti IEC.

Corso di aggiornamento di 4 ore – Frequenza a scelta se al mattino o al pomeriggio
- € 90,00 + IVA - € 80,00 + IVA per i clienti IEC.

È prevista una riduzione del 10% per l'iscrizione di 3 o più partecipanti appartenenti alla stessa organizzazione.
La quota comprende: Documentazione didattica • Attestato di partecipazione

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è possibile fino a 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. Si prega di inviare la scheda di iscrizione a:
I.E.C. Srl: formazioneiec@iectorino.com
Dopo la conferma dell'iscrizione è necessario inviare copia dell'avvenuto pagamento allo stesso recapito.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tramite bonifico bancario intestato a:
I.E.C. Srl – Unicredit Banca
Cod. IBAN IT 98 M 02008 01105 000003875916
(Indicare titolo del corso, data e sede)

DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso inviando la disdetta, tramite fax, almeno 3 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del/della partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.
I.E.C. si riserva di annullare il corso entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio, fatte salve cause di forza maggiore, restituendo la quota di iscrizione se già versata dagli iscritti.
Il programma potrebbe subire variazioni di dettaglio e i/le relatori/trici essere sostituiti per indisponibilità improvvisa senza per questo modificare l'offerta formativa.

SCHEDA DI ISCRIZIONE

*DATI OBBLIGATORI *(scrivere in stampatello)*

TITOLO DEL CORSO*

DATA E CODICE DEL CORSO

NOME PARTECIPANTE* COGNOME PARTECIPANTE*

CODICE FISCALE PARTECIPANTE* LUOGO E DATA DI NASCITA PARTECIPANTE*

PROFILO PROFESSIONALE*

SETTORE DI APPARTENENZA*

E-MAIL PARTECIPANTE*

ENTE/AZIENDA DI APPARTENENZA*

VIA/PIAZZA N.

CAP CITTÀ PROV.

TEL.* FAX

DATI INTESTAZIONE FATTURA (OBBLIGATORI)

RAGIONE SOCIALE

VIA/PIAZZA (SEDE LEGALE) N.

CAP CITTÀ PROV.

TEL. PEC/CODICE SDI

P.IVA C.F.

Cliente IEC si ☐ no ☐

Vi autorizzo all'invio dell'informativa sulla programmazione corsi dell' Agenzia *si* ☐ no ☐

Vi autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03 e del GDPR RGPD 679/2016 per le finalità relative alla partecipazione al corso. Informativa completa all'indirizzo https://iectorino.com/formazione-2/

Dichiaro di aver preso visione delle condizioni generali del corso espresse all'interno della brochure, e delle condizioni di partecipazione in calce alla presente scheda di iscrizione, di accettarle e di impegnarmi a rispettarle.

DATA E FIRMA

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE

I corsi erogati da Industrial Engineering Consultants (I.E.C.) Srl, se soggetti a specifica regolamentazione normativa, sono progettati ed erogati nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa di riferimento.

Per ciascun corso è disponibile un Progetto Formativo di cui viene consegnato un Estratto ai discenti contenente le informazioni di dettaglio importanti ai fini di una partecipazione consapevole.

I/le discenti devono rispettare gli orari del corso di formazione e comunicare gli eventuali ritardi.

Per il conseguimento della certificazione finale, la percentuale di frequenza delle ore di formazione previste non può essere inferiore al 90%.

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso inviando la disdetta, tramite fax, almeno 3 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del/della partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.

I.E.C. si riserva di annullare il corso entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio, fatte salve cause di forza maggiore, restituendo la quota di iscrizione se già versata dagli/dalle iscritti/e.

Il programma potrebbe subire variazioni di dettaglio e i/le relatori/trici essere sostituiti/e per indisponibilità improvvisa senza per questo modificare l'offerta formativa.

Gli attestati di partecipazione verranno emessi solo previo saldo da parte del/della Cliente o emissione dell'ordine.

CORSI IN VIDEOCONFERENZA SINCRONA

I corsi in teleformazione hanno la stessa valenza dei corsi in presenza.

L'accesso alla piattaforma I.E.C. non richiede l'installazione di software specifici nei dispositivi degli/delle utilizzatori/trici, ma è garantito da un comune browser di ultima generazione indipendentemente dalla piattaforma di utilizzo, (es.: PC, Mac, iPad, tablet Android, …).

L'accesso al corso è consentito solo agli/alle iscritti/e autorizzati/e.

La registrazione delle presenze, con tracciatura riportante l'ora iniziale e finale del collegamento e gli eventuali abbandoni dei/delle discenti, ha la stessa validità del registro delle presenze utilizzato nei corsi in presenza.

Ogni discente dovrà essere collegato/a all'evento formativo tramite pc o tablet a suo esclusivo uso per la durata del corso. Non è consentito l'utilizzo degli smartphone.

È necessario verificare la stabilità e la velocità di connessione della propria postazione prima dell'inizio del corso e collegarsi con adeguato anticipo sull'inizio del corso al fine di assicurarsi dell'effettiva accessibilità alla piattaforma e all'aula virtuale.

Durante l'erogazione del corso in videoconferenza sincrona la telecamera deve essere tenuta aperta per il maggior tempo possibile e comunque sempre durante le verifiche dell'apprendimento intermedie e finali. L'audio invece dovrà sempre essere chiuso eccetto, ovviamente, nei momenti di intervento da parte del/della discente.

La frequenza deve essere pari ad almeno il 90% delle ore di formazione previste.

La verifica di apprendimento finale deve essere eseguita in sincrono prima della chiusura del corso.

La verifica finale ha esito positivo con risposte corrette al 70% dei quesiti.

È facoltà del/della docente o del/della tutor richiedere, laddove necessario ai fini della verifica dell'identità del/della discente, copia di un documento di identità contenente fotografia del/della discente, senza effettuare alcun trattamento digitale di tipo biometrico.

Il/la tutor o il/la docente potranno verificare la presenza dei/delle discenti, mediante visualizzazione delle finestre, chiamate ai/alle discenti, sondaggi, richieste via chat.